

103 年度新北市社區資源回收工作補助計畫

一、計畫目標

為鼓勵社區推動資源回收工作，建構資源永續循環再利用之環境，共創乾淨、低碳、寧適的宜居城市，特訂定「103 年度新北市社區資源回收工作補助計畫」。本計畫目標為：

- (一) 結合政府機關與民間資源回收工作能量，建構資源永續循環再利用之環境。
- (二) 透過建置資源回收社區，讓各里打好資源回收基礎，在地營造資源永續再利用生活圈。

二、計畫推動主軸及補助項目

- (一) 資源回收美化改造方案：係指資源回收相關設施彩繪或綠美化等形象改造。包括牆面彩繪與整修或圍籬美化。
- (二) 資源回收設施改造方案：係指資源回收站環境空間規劃及改善，包括回收器具（袋、桶、架、箱）、資收宣導牌及資源回收識別標示等之設置（請參閱參考範例（P18~19））。
- (三) 資源回收創意活動方案：係指辦理資源回收競賽或力行環保政策（如禁用免洗餐具）活動、社區管理委員會制定相關規約處罰或公開未確定分類者、社區公共區域展示資源回收相關成果、環保 DIY 教學及回收物再製作之工藝品等，由各社區發揮創意發想（如：家電修繕再利用、好物交換、廢棄物回收再利用、改造衣物大變身、推廣資收再利用相關活動等）。

三、計畫申請資格

本市轄內願意配合將資源回收物交付清潔隊協助變賣之依法設有管理委員會的住宅社區。

四、計畫補助金額

社區計畫經費申請補助佔總經費比例 90%、社區自籌比例為 10%。按社區戶數分級補助，並以近 6 年內不得補助超過 3 次，且補助項目不得與本（103）年其他相關補助案件重覆。

- (一) 50 戶以下社區：每社區補助最高上限為新臺幣 2 萬元。
- (三) 51 戶以上社區：每社區補助最高上限為新臺幣 3 萬元。

五、計畫執行期間

103 年 5 月至 103 年 10 月。

六、計畫審核方式

依社區每戶平均資源回收量排序績優社區名單提出申請計畫，由本局以書面或召集會議審查。

七、補助經費運用說明

- (一) 辦理相關宣導活動所需之文具、宣傳單、海報、影印、底片沖印、音響租借、宣導光碟拷貝等，以不得超過總經費之 30% 為原則，最高不超過新臺幣 1 萬元。另於宣導活動、政策宣導時，其活動期間所需之各項相關海報、印刷品、文宣及電子平面媒體等宣導資料，請應確實依行政院主計處 100 年 9 月 1 日處忠字第 1000005579 號函規定，印上「行政院環境保護署補助辦理」字樣，並將行政院環境保護署列為指導單位。
- (二) 申請購置宣導品，經費單價不得超過新臺幣 100 元，且應以可重複使用及資源回收相關宣導用品為主。
- (三) 申請購置資源回收桶（袋、箱、架），每個資源回收桶(袋、箱、架)補助經費最高不得超過新臺幣 5,000 元。
- (四) 申請購置廢照明光源回收貯存容器（如塑膠箱、木箱）及包裝材（如紙盒、紙套）。
- (五) 申請購置廢乾電池回收筒(每個以不超出新臺幣 100 元為限)或 DIY 材料。
- (六) 可購置資源回收工作之相關器具（如：掃把、畚箕、手推車、反光背心、反光標示、手套、夾子…）等。
- (七) 資源回收相關設施解說牌、牆面彩繪、區域配置及其他宣導看板、安全標示設備、回收器具等設施，補助經費最高不得超過新臺幣 10,000 元。
- (八) 專款專用於資源回收相關業務上。
- (九) 下列項目不予補助：
 1. 獎品、禮券、獎勵金及慰問金。
 2. 本計畫經費不得購置一般辦公器具(例如傳真機、影印機、辦公桌椅、隨身碟等非用於資源回收工作之用具)及新北市專用垃圾袋。
 3. 照相機、行動電話、音響、電視機、錄放影機、攝影機、電腦等受補助社區應自行配備之基本設備經費。
 4. 其他顯與計畫需求不符之項目。

八、抽查使用情形

本局得派員實地抽查接受補助資源回收工作社區之利用情形，受補助者應予配合。經查若有設置或使用情形與原核定內容不符，或所提成果表內容不實，或經審核通過卻逾核定期限未辦理完成者，本局得不予補助或追回已撥付之補助金額。

九、本計畫自奉核後實施

附件一

本頁請另外填寫，並於交付紙本申請文件時，將此頁置於所有文件最上方

103 年度新北市社區資源回收工作補助計畫申請檢查表（一）

<p>必備附件 (請以 A4 格式排版 列印) (1~2 請 依序排列 裝訂)</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. 103 年度新北市社區資源回收工作補助計畫申請檢查表（一）正本一份 （如附件一（P3））</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 103 年度新北市社區資源回收工作補助計畫申請表 （另附計畫執行前照片）（如附件二（P4~5））</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 光碟片 （包括上述 1~2 需繳交文件電子檔（檔案請以 WORD 及 PDF 格式儲存）） （包括計畫執行前照片電子檔（每張照片大小請至少 1MB 以上））</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 本社區近六年內申請政府補助次數未超過 3 次，且補助項目並未與本 （103）年其他相關補助案件重覆。</p>
<p>說明</p>	<p>1. 前項各款申請文件資料不另行退還。 2. 本申請書所需之資料應以 A4 規格紙張繕打並對齊左上角裝訂。</p>

申請單位： (用印)

負責人： (簽章)

附件二

103 年度新北市社區資源回收工作補助計畫申請表

申請日期： 年 月 日

補助計畫名稱	_____社區管理委員會辦理				
	「103 年度新北市社區資源回收工作補助計畫」				
	主辦單位	新北市政府環境保護局			
	補助單位	新北市政府環境保護局、行政院環境保護署			
補助金額	_____元整				
社區名稱	_____社區管理委員會				
戶數	_____戶	主委			
聯絡人		手機			
社區統一編號		電話			
社區地址					
是否於本（103）年得到其他資源回收相關計畫經費補助： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 一、低碳社區改造補助計畫（補助金額_____） <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 二、其他補助計畫 （計畫名稱_____、補助金額_____）					
_____社區管理委員會補助經費運用明細表					
需求項目	單位	單價 (元)	數量	總價(元)	備註 (請說明與資源回收 相關用途)
總計					

計 畫 執 行 前 照 片

紀錄日期： 103 年 月 日 地點：

補助項目（請擇一勾選）：
 一、資源回收美化改造方案
 二、資源回收設施改造方案
 三、資源回收創意活動方案

改造目標（必填）：

照片

照片

紀錄日期： 103 年 月 日 地點：

補助項目（請擇一勾選）：
 一、資源回收美化改造方案
 二、資源回收設施改造方案
 三、資源回收創意活動方案

改造目標（必填）：

照片

照片

註：表格不敷使用，可自行增列或影印

附件三

本頁請另外填寫，並於交付紙本申請文件時，將此頁置於所有文件最上方

103 年度新北市社區資源回收工作補助計畫結案成果檢查表(二)

<p>必備附件 (請以 A4 格式排版 列印) (1~5 請 依序排列 裝訂)</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. 103 年度新北市社區資源回收工作補助計畫結案成果檢查表(二) 正本一份(如附件三(P6))</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 103 年度新北市社區資源回收工作補助計畫成果表 (另附計畫執行後成果照片)(如附件四(P7~9)) (請參閱參考範例(P14~19))</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 103 年度新北市社區資源回收工作補助計畫改造聲明書 (如附件五(P10))</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 撥款帳號(存款帳戶)影本(須與正本相符)(如附件六(P11)) (請參閱參考範例(P20))</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 補助款領據及補助款單據黏貼處(如附件七(P12~13)) (請參閱參考範例(P21~24))</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 執行成果光碟片 (包括上述 1~5 需繳交文件電子檔(檔案請以 WORD 及 PDF 格式儲存)) (包括計畫執行後成果照片電子檔(每張照片大小請至少 1MB 以上))</p>
<p>說明</p>	<p>1. 前項各款申請文件資料不另行退還。 2. 本申請書所需之資料應以 A4 規格紙張繕打並對齊左上角裝訂。</p>

申請單位： (用印)

負責人： (簽章)

附件四

103 年度新北市社區資源回收工作補助計畫成果表

一、計畫源起

二、計畫目標

三、社區簡介

(一) 社區基本資料

1. 社區戶數
2. 社區人口數
3. 社區面積
4. 社區發展重點
5. 社區形態

(二) 社區特色簡介 (包含推動環境保護相關簡介)

1. 歷史沿革
2. 自然及人文環境
3. 推動環境保護之經過及成果

(三) 推動環境保護及資源回收經過與方式

四、本補助計畫內容及未來展望

(一) 改造重點及預期效益

(二) 人力分工 (社區主要參與人員及工作分配說明)

社區主要參與人員及工作分配表		
姓名與執掌	簡歷	主要工作分配

註:表格不敷使用,可自行增列或影印

五、經費支出明細表

項目名稱	單價	數量	總價	說明
合 計				

註:表格不敷使用，可自行增列或影印

六、計畫執行後成果照片

紀錄日期： 103 年 月 日		地點：	
補助項目（請擇一勾選）： <input type="checkbox"/> 一、資源回收美化改造方案 <input type="checkbox"/> 二、資源回收設施改造方案 <input type="checkbox"/> 三、資源回收創意活動方案			
改造成果重點(必填)：			
照片		照片	
紀錄日期： 103 年 月 日		地點：	
補助項目（請擇一勾選）： <input type="checkbox"/> 一、資源回收美化改造方案 <input type="checkbox"/> 二、資源回收設施改造方案 <input type="checkbox"/> 三、資源回收創意活動方案			
改造成果重點(必填)：			
照片		照片	

註:表格不敷使用，可自行增列或影印

附件五

103 年度新北市社區資源回收工作補助計畫改造聲明書

社區為了提高資源回收成效，秉持垃圾就是資源的信念，決心進行資源回收改造，並配合新北市政府環境保護局「103 年度新北市社區資源回收工作補助計畫」之推動，聲明如下：

- 一、本社區提出之補助計畫申請表及成果表經確認內容屬實無誤，如有造假，願放棄補助款之申請，並負相關法律責任。
- 二、本社區如獲核定補助，但未能依計畫施作（含計畫自籌部分），願放棄補助款之申請。
- 三、本社區如獲核定補助並完工，經費應如實核銷，如有相關收據造假（含計畫自籌部分），願繳回補助款。
- 四、本社區願配合現場抽查作業（含計畫自籌部分）。
- 五、本社區依計畫完工後，願配合新北市政府相關統計作業並提供照片等資料供其他社區參考學習。
- 六、本社區願配合新北市政府辦理之資源回收社區互相觀摩活動。
- 七、本計畫倘發現社區在本（103）年和其他補助案件已有重複補助項目，則該重複補助項目不得補助。

申請單位：（用印）

負責人：（簽章）

附件六

撥款帳號(存款帳戶)影本

(需與正本相符)

社區名稱		社區電話	
社區地址			
申請人		申請人電話	
申請人地址			
社區帳戶影本			
黏貼處			

附件七

補助款領據

茲向新北市政府環境保護局領到本社區參與「103 年度新北市社區資源回收工作補助計畫」之補助經費，共計新臺幣_____萬_____仟元正。

此致

新北市政府環境保護局



請領社區名稱：

負責人： (簽章)

身分證字號：

地 址：

統一編號：

中 華 民 國 年 月 日

補助款單據黏貼處

(發票及收據)

(憑證請在虛線以下黏貼)

單 據 粘 貼 線

(限貼 10 張)

註一：各社區購買單據應填寫之資料如下：

1. 收據購買日期：獲補助社區收到通知公文日起。
2. 請寫活動名稱：103 年度新北市社區資源回收工作補助計畫。
3. 發票及收據抬頭：「申請補助之社區名稱」
4. 統一編號：無統一編號（不用填寫）

註二：「合格單據」內容具備要件如下(各項支出儘可能以統一發票為憑證)：

1. 所購買之物品、數量及單價亦請商家或廠商詳細填寫清楚。
2. 單據最下面之總計請商家或廠商用「國字」詳細填寫清楚。
3. 統一發票之店章中必須具備有店家之統一編號、店名、地址、電話號碼及負責人姓名，店章必須蓋清晰。如是三聯式發票，需將第二聯與第三聯一併黏貼憑證用紙。
4. 收據中必須要有商家或廠商之「免用統一發票」字樣。免用統一編號發票號碼應刻在店章中，如果該商家或廠商之店章中無統一編號，請在統一編號欄中填寫清楚。

註三：黏貼工具：膠水，請勿使用容易脫落之口紅膠。

黏貼方式：由上至下，由左至右。請正向浮貼。

103 年度新北市社區資源回收工作補助計畫成果表參考範例

一、計畫源起

位處台灣頭的新北市，不論在交通、土地、人口與經濟各方面皆蘊藏著引領台灣的潛力。然而氣候變遷已成為都市發展最大的隱憂，全球暖化不僅將對境內自然生態環境造成衝擊，更可能對於市民生存帶來威脅。

身為新北市的一員，為求未來環境的永續發展與物種生命的延續，啟動一種由民眾自發性的落實節約能源，已是刻不容緩的必要手段。為建立出一種由下而上的社區行動機制與操作，目前所需要的是資源永續循環利用觀念的建立與推動機制基礎的扎根與落實，現階段當須藉由各社區資源永續循環利用志工團的籌組與設立，深入社區宣導相關概念，落實民眾居家生活的習慣，達到節能減碳之目的，未來更期待能透過社區營造模式，使新北市朝向自然環境及城市之永續發展邁進，創造綠色永續的新城市。

小提醒：可自行改寫。

二、計畫目標

- (一) 結合政府機關與民間資源回收工作能量，建構資源永續循環再利用之環境。
- (二) 透過建置資源回收社區，讓各里打好資源回收基礎，在地營造資源永續再利用生活圈。

小提醒：除(一)(二)兩項之外，可自行增列。
(可依循計畫推動主軸及補助項目訂立目標)

三、社區簡介

(以新北市愛國社區為例)

(一) 社區基本資料

1. 社區戶數：269 戶。
2. 社區人口數：714 人。
3. 社區面積：2000 坪。
4. 社區發展重點：環保生態、環境景觀、人文教育、社福醫療。
5. 社區型態：封閉型社區

(二) 社區特色簡介(包含推動環境保護相關簡介)

1. 歷史沿革：

愛國社區管理委員會，成立迄今已邁入第5年，每屆管委會均十分用心地幫

社區規劃各項活動，讓居民和諧團結，不斷溝通、注入創意，以及求新求變的精神，順應環境時代及配合政府各項活動(如資源回收)，創造優異且越來越美好的居家環境。

2. 自然及人文環境：

社區西邊緊鄰愛國溪，東方圍牆外為愛國公園，東南方緊鄰愛國新村，北方隔著愛心公園與愛心社區遙相互應。

社區極富人文氣息，除了有著名之愛國合唱團外，琴棋書畫也時常在地下一樓的文化藝廊展出，有游泳池及圖書室等公共休閒設施。社區的四周花草美觀茂密，乾淨的社區環境，熱忱服務的大廳接待人員、認真負責的保全、不辭辛勞的清潔人員，營造出優質的住家環境。

3. 推動環境保護之經過及成果：

原本在社區大樓以外範圍的環境維護狀況不佳，因道路施工品質、公園排水不良等原因，經管理委員會與里長、政府部門溝通協調後，並督促其改善，且在住戶義工自發性的維護整潔下，現已成為優美的生活環境。

因應目前政府推動環保與資源回收政策，運用社區的人力、物力、財力，積極推動環保活動，如成立環保教室定期舉辦各類講座、徹底做好資源回收及廚餘堆肥、DIY自製無害有機消毒液、宣導住戶採用環保、節能、省水標章環保產品等等，提昇生活環境品質，並藉此活動促進住戶間彼此感情交流，且重建人與人、人與環境的新關係，共同營造社區新文化。

(三) 推動環境保護及資源回收經過與方式

1. 成立環保教室：

透過社區環境保護資源管理(管委會、志工團、全體熱心住戶等)及環境管理(資源循環概念及廢棄物整理再利用)設立環保教室。定期舉辦各類講座，或為增廣見聞、或為推動政策之先期教育，由社區志工老師透過教學、宣導及教育，往下紮根。

2. 資源回收：

社區內設立定點資源分類回收站(有鐵罐、鋁罐、玻璃瓶、保特瓶、塑膠瓶、鋁箔包、紙類等分類回收桶)，由清潔隊每星期回收三次，回收所得做為社區環保基金，藉此激發住戶體認資源回收的重要，並達到垃圾減量的目的。同時由社區管理委員會制定相關規約處罰或公開未確定分類者，並輔導週遭個體業者進入社區從事資源回收工作(包括協助個體業者辦理保險、委外清潔公司僱用社區週遭個體戶)。

3. 廚餘堆肥：

舉辦廚餘堆肥教育訓練，加強宣導住戶將日常生活中所剩之菜飯、蔬菜、果皮、茶葉渣及過期食物等有機物，再分類及回收，並將果皮埋入花園土壤下，作為肥料，或供給養豬戶當飼料，減少垃圾量，也降低政府垃圾處理負荷。且積極推廣回收廢食用油製作環保肥皂，並改良品質，做為推廣社區的贈品使用。

4. 環境清潔：

DIY自製無害有機消毒液、利用廢棄寶特瓶改成捕蚊蠅裝置、廣告物的管理（兼顧整潔與收益）及清潔人員定期維護清潔工作。

5. 環境改善：

積極宣導綠色消費及飲食，率先由管委會發起使用綠色環保標章商品，宣導社區居民共同採購及認識蔬果飲食；而公廁在管委會環保組織強烈要求與監督下，已達到不臭、不濕、不髒之標準，並加強廁所內之綠美化；並於每年節慶拜拜時宣導住戶不燒紙錢。

6. 節能減碳：

宣導住戶採用環保、節能、省水標章等環保產品，鼓勵住戶積極參與宣導節能減碳、愛地球等議題宣導講座。於公共樓梯間及公廁內加裝自動感應省電裝置，並成立自行車社，先後辦過多次團體騎自行車活動，達到運動又健身目的，鼓勵社區住戶平日少開車、多搭乘大眾運輸交通工具或社區巴士、少乘電梯多走路，宣導力行，節省寶貴地球資源消耗。

小提醒：可自行改寫。

四、本補助計畫內容及未來展望

（一）改造重點及預期效益

1. 推動組織：社區管理委員會下設環境保護推動工作執行小組。
2. 環保工作計畫：持續推動垃圾分類、廢棄物再生及植栽美化。
3. 民眾參與策略：人人參與、戶戶配合、棟棟協助、全區動員。
4. 具體作為：
 - (1) 庭園植物病蟲害有機消毒。
 - (2) 強化資源回收運動，積極辦理各項課程講座。
 - (3) 宣導綠色消費，採購環保標章產品。
 - (4) 辦理活動時要求參與人員自備環保筷、餐具及少用紙杯。
 - (5) 志工團主動支援鄰近公園及河川整理清潔廢棄物。
 - (6) 廢水回收再利用。
 - (7) 邀請專業護理人士，辦理社區各項健康及環保講座。

(二) 人力分工 (社區主要參與人員及工作分配說明)

社區主要參與人員及工作分配表		
姓名與執掌	簡歷	主要工作分配
吳愛國	國中老師	舉辦有機堆肥再利用說明會

註:表格不敷使用,可自行增列或影印

小提醒:不要忘記辛苦的志工團人員。
可自行改寫。

五、經費支出明細表

項目名稱	單價	數量	總價	說明
○○○宣導品				單價不得超過 100 元
說明會				印刷費
				美編輸出
				文具
				便當費(每人 80 元為上限)
				茶水費(每人 40 元為上限)
				講師鐘點費 (內聘最多每小時 800 元; 外聘最多每小時 1600 元)
合 計				

註:表格不敷使用,可自行增列或影印

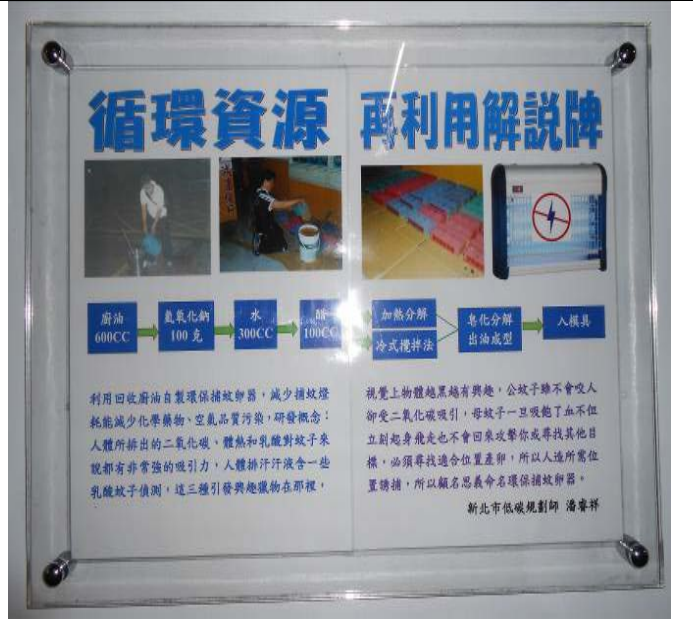
小提醒:以上表格純屬範例,各項目經費編列請依照各社區申請
情況自行調整

六、計畫執行後成果照片

紀錄日期：103年3月3日	地點：愛國社區資源回收場
補助項目（請擇一勾選）： <input type="checkbox"/> 一、資源回收美化改造方案 <input checked="" type="checkbox"/> 二、資源回收設施改造方案 <input type="checkbox"/> 三、資源回收創意活動方案	
改造成果重點(必填)：資源回收場標示牌設置	



紀錄日期：103年3月3日	地點：愛國社區資源回收場
補助項目（請擇一勾選）： <input type="checkbox"/> 一、資源回收美化改造方案 <input checked="" type="checkbox"/> 二、資源回收設施改造方案 <input type="checkbox"/> 三、資源回收創意活動方案	
改造成果重點(必填)：資源循環再利用解說牌設置	



紀錄日期：103年3月3日	地點：愛國社區資源回收場及地下室停車場
補助項目（請擇一勾選）： <input type="checkbox"/> 一、資源回收美化改造方案 <input checked="" type="checkbox"/> 二、資源回收設施改造方案 <input type="checkbox"/> 三、資源回收創意活動方案	
改造成果重點(必填)：資源循環再利用解說牌設置 電動機車充電解說牌設置	



註:表格不敷使用，可自行增列或影印

撥款帳號(存款帳戶)影本參考範例

(需與正本相符)

社區名稱	非常愛國社區	社區電話	02-25050540
社區地址	新北市板橋區中山路1段161號		
申請人	吳愛國	申請人電話	0938-538-738
申請人地址	新北市板橋區中山路1段161號		

社區帳戶影本



(參考範例)

補助款領據參考範例

茲向新北市政府環保局領到本社區參與「103 年度新北市社區資源回收工作補助計畫」之補助經費共計新臺幣 18,500 元整。

此致

新北市政府環境保護局

(參考範例)



請領社區名稱：非常愛國社區

負責人：吳愛國（簽章）**吳愛國**

身分證字號：K123456789

地址：新北市板橋區中山路 1 段 161 號

統一編號：58585888

中 華 民 國 103 年 8 月 4 日

各類補助款單據範本

一、二聯式發票 - 人工開立

買受人：
社區名稱

發票日期
是否填具

詳填品名

數字與大寫
金額相等

蓋有發票章
及負責人章

品名	數量	單價	金額	備註
影印·裝訂	1	40	40	
銷		計	1400	
營業		免稅	0	
總		計	1400	

二、二聯式發票 - 電子計算機開立

買受人：
社區名稱

發票日期
是否填具

詳填品名

數字與大寫
金額相等

蓋有發票章

品名	數量	單價	金額	備註
Cheers第34期到第45期	1	1400	1400	C
銷		計	1400	
營業		免稅	0	
總		計	1400	

三、二聯式發票 - 收銀機開立



四、三聯式發票 - 人工開立

注意：第二聯扣抵聯及第三聯收執聯均需附上

